

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU
PODPORNEGA SKLADA
USTVARJALNEGA SREDIŠČA ABRAM
Pedrovo nad Branikom

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način zbiranja sredstev za **PODPORNI SKLAD**, način sprejemanja smernic za porabo sredstev iz tega sklada, ki deluje znotraj zavoda **USTVARJALNO SREDIŠČE ABRAM**, Pedrovo nad Branikom (v nadaljevanju zavod).

Pravilnik tudi podrobneje ureja delovanje Skrbniškega odbora v zavodu.

2. člen

PODPORNI SKLAD USTVARJALNEGA SREDIŠČA ABRAM (v nadaljevanju sklad) je namenjen pokrivanju stroškov javnih kulturnih prireditev in izobraževanj, ki jih izvaja zavod in za katere zavod ne pridobi potrebnih sredstev iz drugih virov financiranja.

Sredstva sklada se smejo porabiti izključno za doseganje namena in ciljev zavoda in znotraj tega za uresničitev programskih smernic, ki jih določi Skrbniški odbor.

3. člen

V skladu se zbirajo donacije, dotacije, prostovoljni prispevki, dediščine in volila, ki jih za namene delovanja sklada namenijo donatorji in druge fizične ali praven osebe.

V skladu se zbirajo tudi sredstva, ki jih zavod dobi iz naslova mehanizma namenitve 0,5% dohodnine za javno koristne ali dobrodelne namene.

Zavod lahko določena lastna sredstva sam prenese na sklad, če tako odloči svet zavoda.

4. člen

Zavod vodi prihodke sklada in porabo sredstev sklada računovodsko ločeno in na način, ki omogoča preglednost in sledljivost porabe sredstev.

5. člen

S sredstvi sklada upravlja Skrbniški odbor. Skrbniški odbor je pri svojem delu vezan na akte zavoda.

Skrbniški odbor znotraj okvira aktov društva določi smernice glede porabe sredstev sklada najmanj za obdobje enega leta. O konkretni porabi sredstev (za katero javno prireditve, za katere dogodke, za katero izobraževanje in podobno...) odloča Skrbniški odbor najmanj dvakrat letno. Skrbniški odbor je pri svojih odločitvah avtonomen. Člane skrbniškega odbora o stanju sredstev v skladu obvešča vodja zavoda.

Predloge za porabo sredstev lahko Skrbniškemu odboru poda vodja zavoda, svet zavoda, programski svet ali njihovi posamezni člani.

Odločitve o namenu porabe sredstev sklada so javne in se objavijo na spletni strani zavoda.

6. člen

Sejo Skrbniškega odbora skliče vodja zavoda po lastni presoji, mora pa jo sklicati, če to zahtevata vsaj dva člana Skrbniškega odbora ali če to zahteva svet zavoda. Seje vodi vodja zavoda.

Seje Skrbniškega odbora lahko potekajo tudi korespondenčno.

Za izdelavo zapisnika je zadolžen vodja zavoda.

7. člen

Skrbniški odbor nadzoruje porabo sredstev sklada. Za namene izvajanja tega nadzora imajo Skrbniški odbor pravico do vpogleda v finančno poslovanje zavoda v delu, ki se nanaša na porabo sredstev sklada.

8. člen

Za namen informiranja javnosti o delovanju sklada in za namene nagovarjanja potencialnih donatorjev vodja zavoda pripravi posebno informativno zgibanko, ki jo da v pregled in potrditev Skrbniškemu odboru.

9. člen

V primeru ukinitve sklada, se smejo preostala sredstva porabiti izključno za namen, za katera so bila zbrana.